

Factura Pequeño Contribuyente

IDALIA DEL ROSARIO, HUERTAS RODRIGUEZ

Nit Emisor: 40132056

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ

CARRETERA AL ATLANTICO lote 37 CHATIO, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F7E5740-43C4-4891-9390-D94BF908883B

Serie: 5F7E5740 Número de DTE: 1136937105

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 09:11:10

Fecha y hora de certificación: 03-sep-2020 09:11:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios de servicios profesionales prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de septiembre de 2020, según Contrato Administrativo No. 329-2020-1 y Acuerdo Ministerial No. 678-2020. CANCELADO	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(Handwritten signature)

Guatemala, 30 de septiembre de 2020.
Informe 09-2020.

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 329-2020-1, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 678-2020, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica número de autorización Serie: 5F7E5740 Número de DTE: 1136937105.

Actividades realizadas:

1. Normas gráficas de diseño para estrategia de los 90 años de aniversario del MUNAE. (logo, afiche, fondo, videos de saludos, 90 piezas digitales).
2. Atención protocolaria de rueda de prensa para la recepción de 3 piezas arqueológicas repatriadas de USA.
3. Apoyo y análisis de implementación de la Guía de Buenas prácticas para prevenir COVID-19.
4. Elaboración de actividades en el MUNAE, en confinamiento correspondiente al mes de septiembre de 2020.
5. Publicaciones diarias en las redes sociales del MUNAE.
6. Asesoría en la Divulgación videos de talleres educativos.
7. Asesoría al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
8. Seguimiento al Plan de Comunicación del 90 aniversario del MUNAE.
9. Elaboración de 30 materiales gráficos sobre opiniones en TripAdvisor del MUNAE

10. Presentación de informes técnicos de las actividades realizadas, el cual es entregado a la administración y dirección del MUNAE.

11. Asesoría en la publicación de portadas en la página de Facebook del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

12. Asesoría en la divulgación de material promocional del Ministerio de Cultura y Deportes en la página de Facebook del MUNAE.

13. Creación de un archivo digital de los videos, publicaciones más relevantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de Arqueología y Etnología